

STELLENAUSSCHREIBUNG

Komm ins Team der Gemeinde Kramsach!

Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

MITARBEITER/IN (m/w/x) im BAUAMT

Vollzeit: 40 Wochenstunden | flexible Arbeitszeiteinteilung

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst vielseitige Aufgaben im Bauamt, insbesondere in den Bereichen Ausschreibungen, Baurecht, Raumordnungsrecht, feuerpolizeiliche Überprüfungen sowie Straßen- und Verkehrsrechtsangelegenheiten.
- Du begleitest und koordinierst Hoch- und Tiefbauprojekte von der Planung bis zur Umsetzung.
- Du sorgst für die Überwachung und Instandhaltung gemeindeeigener Gebäude und Anlagen.
- Du kümmerst dich um gewerberechtliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit Baurechtsfragen, sofern diese im Zuständigkeitsbereich der Gemeinde liegen.

Dein Profil:

- abgeschlossene bautechnische Ausbildung (z.B. Baumeister/in, Bauleiter/in, HTL-Hoch/Tiefbau, Fachschule oder Lehrabschluss in Hoch-/Tiefbau oder Bautechnik)
- sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit digitalen Medien und idealerweise Erfahrung mit Auer Success
- Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht sowie in Bautechnik und Baukoordination von Vorteil
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und selbstständiger Arbeitsstil
- höfliches Auftreten und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft für Mehrdienstleistungen

Unser Angebot:

- Sicherer Arbeitsplatz: Du wirst Teil des Teams einer beständigen, verlässlichen Gemeinde und kannst langfristig planen.
- Weiterbildung und Entwicklung: Bei uns hast du die Möglichkeit, dich kontinuierlich weiterzubilden und fachlich zu entwickeln.
- Work-Life-Balance: Wir bieten flexible Arbeitszeiten, damit du Beruf und Privatleben gut vereinen kannst.
- Attraktive Entlohnung: Deine Bezahlung richtet sich nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012, Entlohnungsgruppe b, mit der Möglichkeit einer leistungsgerechten Überzahlung entsprechend deiner Qualifikation und Erfahrung.

Bewirb dich **bis spätestens 07.02.2025** mit deinen aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Dienstzeugnisse) an das Gemeindeamt Kramsach, Zentrum 1, 6233 Kramsach oder per E-Mail an: amtsleitung@kramsach.at

Der Bürgermeister:



Andreas Gang