



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen

MITARBEITER/IN IN DER FINANZABTEILUNG MIT SCHWERPUNKT PERSONALVERRECHNUNG

Beschäftigungsausmaß Teilzeit mit 50 %, Dienstbeginn ehestmöglich

„Mit rund 170 Mitarbeiter:innen zählt die Gemeinde Kramsach zu den größten Arbeitgebern der Region. In der Personalverrechnung leisten Sie einen zentralen Beitrag für einen reibungslosen und rechtssicheren Ablauf der Entlohnung unserer Bediensteten.“

Aufgabenbereich:

- Selbstständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsverrechnung für alle Bediensteten
- Erstellung und Übermittlung lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Meldungen
- Ansprechpartner:in für arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen
- Pflege und Betreuung zugrundeliegender Daten sowie Kontrolle von Arbeitszeiten/Überstunden
- Administrative Personalaufgaben inkl. Korrespondenz mit Behörden
- Neben der Lohnverrechnung Mitarbeit in der laufenden Finanzbuchhaltung, insbesondere im Bereich der Rechnungsbearbeitung und -verbuchung

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Qualifikation in der Personalverrechnung samt bestehender Berufserfahrung
- kaufmännische Ausbildung oder der Verwendung entsprechenden höhere Schule (HAK, Lehre o.ä.)
- Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Diskretion und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Dienstprüfung
- Teamplayer:in mit einem selbständigen, eigenverantwortlichen und genauen Arbeitsstil
- freundliches und sicheres Auftreten sowie eine hohe Serviceorientierung

Vorteile auf einen Blick:

- Vielfältige, sinnstiftende Tätigkeit im Dienst am Gemeinwohl in einem krisensicheren und familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Attraktive Zusatzleistungen (z.B. KlimaTicket Tirol)

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 i.d.g.F,
in Zahlen bedeutet das

- 14 Monatsgehälter pro Jahr
- Jährliche Gehaltsanpassung
- Automatische Gehaltsvorrückung alle 2 Jahre

Monatliches Mindestbruttoentgelt bei 100% (40 Wochenstunden) für Einsteiger/innen im öffentlichen Dienst:

- Im Entlohnungsschema VBI/b/3: € 3.144,80 (Matura)
- Im Entlohnungsschema VBI/c/3: € 2.911,40

+ ggf. Kinderzulage

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie bitte an das Gemeindeamt Kramsach, Zentrum 1, 6233 Kramsach oder **per E-Mail an amtsleitung@kramsach.at**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **30.04.2026!**



Der Bürgermeister:


Andreas Gang