BITTE SPÄTESTENS 3 TAGE VOR AUFNAHME IN DER VERWALTUNG ABGEBEN

* Aufnahmeformular - vollständig ausgefüllt
* Geburtsurkunde
* Staatsbürgerschaftsnachweis
* Wenn geschieden, Scheidungsurteil samt Unterhalts- und Vermögensregelung
* Nachweis der Erwachsenenvertretung bzw. Beschluss des Pflegschaftsgerichtes
* Vorsorgevollmacht

**Einkommensnachweise des Antragstellers:**

* Aktuelle Pensions- und Rentenbescheide (in- und ausländische)
* Versicherungsnummer des verstorbenen Ehepartners bei Bezug von Witwenpension
* Verlassenschaftsunterlagen (Abhandlungsprotokoll, Beschluss, Einantwortungsurkunde, Todfallsaufnahme)
* Grundbuchsauszug/Übergabe-/Schenkungsvertrag
* Finanzübersicht des/der Bankinstituts/e
* Wertpapierdepotauszüge, etc.
* Saldenliste der letzten 6 Monate - für **alle** Konten
* Pflegegeldbescheid bzw. Pflegegeldantrag
* Einkommensnachweis des Ehepartners
* Vollständige Vertragsunterlagen und Versicherungspolizzen zu Lebens-, Kranken-, Unfallversicherungen

**Unterschrieben:**

* Heimvertrag
* Datenschutzerklärung
* SEPA-Lastschrift Pflege- und Betreuungszentrum
* SEPA-Lastschrift Apotheke Kramsach
* Übernahme des Investitionsbeitrages durch die Heimatgemeinde (bei Nicht-Kramsachern)

**Sonstiges:**

* E-card
* Impfpass
* Depoteinlage € 100,00
* Zeitungsabonnement
* Wäsche einmerken (erfolgt im PBZ Kramsach)
* Arztbriefe
* Medikamentenliste
* Freiwilliges Engagement Angehörige: □ Essen auf Räder □ Heimcafè

 □ Besuchsdienst